

| Denominació del lloc             | Àrea           | GP | # | Places | Salari                  | Provisió                                     | Funcions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | # | DLT |
|----------------------------------|----------------|----|---|--------|-------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| Gerència                         | Tècnica        | 6  |   | 1      | Contracte Alta Direcció | Segons instruccions internes de contractació | Fixar els objectius estratègics de l'empresa i dirigir-la<br>Aprovar polítiques i procediments de treball.<br>Representar l'empresa<br>Assistir i donar suport al Consell d'Administració<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                             |   | 1   |
| Relació amb el CA                | Administrativa | 3A |   | 1      | Conveni                 | Segons instruccions internes de contractació | Donar suport a la preparació de les reunions del Consell d'Administració<br>Mantenir les comunicacions amb el Consell d'Administració<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                 |   | 36  |
| Relació amb les administracions  | Tècnica        | 4A |   | 1      | Conveni                 | Segons instruccions internes de contractació | Mantenir les comunicacions amb les administracions<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                    |   |     |
| Responsable Unitat DS            | Tècnica        | 4A |   | 1      | Conveni                 | Segons instruccions internes de contractació | Proposar i coordinar les activitats de Desenvolupament Sostenible dutes a terme per l'empresa<br>Gestionar la documentació administrativa del departament<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                             |   | 52  |
| Responsable Unitat Comunicació   | Tècnica        | 4A |   | 1      | Conveni                 | Segons instruccions internes de contractació | Elaborar i proposar els continguts de la informació adreçada als diferents grups d'interès<br>Gestionar els canals de comunicació<br>Gestionar les xarxes socials on hi ha presència d'EMATSA<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                         |   | 51  |
| Gerència UTE                     | Tècnica        | 6  |   | 1      | Conveni                 | Segons instruccions internes de contractació | Dirigir l'activitat de la UTE<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                         |   |     |
| Direcció tècnica UTE             | Tècnica        | 4B |   | 1      | Conveni                 | Segons instruccions internes de contractació | Distribuir, organitzar i supervisar els treballs realitzats per la UTE Vials<br>Coordinar el servei de la UTE Vials<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                   |   | 47  |
| Responsable Organització i SSL   | Tècnica        | 6  |   | 1      | Conveni                 | Segons instruccions internes de contractació | Dirigir la gestió del personal<br>Coordinar les incorporacions de personal<br>Planificar i supervisar les accions formatives<br>Supervisar l'administració de personal<br>Coordinar l'àrea de Seguretat i Salut Laboral<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                               |   | 50  |
| Adjunt/a SSL                     | Tècnica        | 4A |   | 1      | Conveni                 | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar la Seguretat i Salut Laborals<br>Promoure les accions formatives<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                            |   | 12  |
| Recepció                         | Administrativa | 2B |   | 1      | Conveni                 | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar tasques de recepció<br>Recolzar l'equip d'atenció a l'abonat<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                |   | 98  |
| Operació Sala de Control         | Administrativa | 2A |   | 6      | Conveni                 | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar el control d'incidències a la xarxa.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                        |   | 7   |
| Responsable Unitat SIG           | Tècnica        | 4A |   | 1      | Conveni                 | Segons instruccions internes de contractació | Dirigir la unitat del Sistema Integrat de Gestió<br>Coordinar les auditories del SIG<br>Promoure i coordinar les tasques específiques en l'àmbit de competència tècnica a l'àrea del laboratori en l'àmbit d'inspeccions, presa de mostres i anàlisis<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional |   | 9   |
| Administració Organització i SSL | Administrativa | 3A |   | 1      | Conveni                 | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar els processos d'administració de personal<br>Gestionar la plataforma de formació d'EMATSA<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                   |   | 106 |

| Denominació del lloc                       | Àrea           | GP | # | Places | Salari  | Provisió                                     | Funcions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | #  | DLT |
|--------------------------------------------|----------------|----|---|--------|---------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Adjunt/a SIG                               | Tècnica        | 4B |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar la unitat de SIG en absència de la persona responsable<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |
| Tècnic/a SIG                               | Tècnica        | 2A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar les tasques administratives de la unitat SIG<br>Supervisar la qualitat de l'àrea de laboratori<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |
| Administració SIG                          | Administrativa | 2A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar tasques administratives de la Unitat de SIG<br>Coordinar la plataforma CAE<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 |     |
| Responsable Àrea Econòmica i Clients       | Tècnica        | 6  |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar l'Àrea de Finances.<br>Coordinar l'Àrea d'abonats.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | 100 |
| Responsable Àrea Finances                  | Tècnica        | 5  |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Verificar i elaborar la Comptabilitat.<br>Realitzar el control de Gestió.<br>Gestionar la Tresoreria.<br>Realitzar tasques de fiscalitat<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                               |    | 101 |
| Personal administratiu Finances            | Administrativa | 2A |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar tasques de comptabilitat, tresoreria i tasques administratives generals<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | 58  |
| Responsable Àrea TIC i CS                  | Tècnica        | 5  |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar les tasques del personal tècnic TIC i CS.<br>Coordinar la Seguretat de la Informació.<br>Donar suport informàtic i de comunicacions als usuaris.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                             |    | 102 |
| Tècnic/a TIC i CS                          | Tècnica        | 2A |   | 4      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar manteniment informàtic.<br>Coordinar els subministraments amb proveïdors de serveis informàtics i de comunicacions.<br>Donar suport informàtic i de comunicacions als usuaris.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                               |    | 104 |
| Adjunt/a TIC i CS                          | Tècnica        | 4B |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Donar suport i substituir a la persona Responsable Àrea TIC i CS<br>Assumir el rol de Data Lead<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |     |
| Responsable Àrea Administració i SSJJ      | Tècnica        | 6  |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Dirigir i vetllar per l'aplicació i l'acompliment de la normativa en matèria de contractació.<br>Coordinar les accions de Desenvolupament Sostenible de la companyia.<br>Supervisar l'acompliment de la normativa en matèria de transparència.<br>Assessorar a Gerència i altres Àrees i Unitats de l'empresa, en matèria jurídica.<br>Dirigir l'àrea d'Administració.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional |    | 53  |
| Tècnic/a administració i SSJJ              | Tècnica        | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Donar suport legal i administratiu a la gerència pel que fa a la relació amb l'administració.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | 64  |
| Tècnic/a contractació                      | Tècnica        | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Donar suport a la realització de plecs tècnics<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | 54  |
| Administració contractació i transparència | Administrativa | 2A |   | 3      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Tramitar els expedients de compres i contractació.<br>Mantenir actualitzada la informació de contractació al Portal de la Transparència.<br>Revisar les publicacions al Diaris Oficials que puguin resultar d'interès per l'empresa.<br>Donar suport administratiu. Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                       |    |     |

| Denominació del lloc                         | Àrea           | GP | # | Places | Salari  | Provisió                                     | Funcions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | # | DLT |
|----------------------------------------------|----------------|----|---|--------|---------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| Responsable Àrea Laboratori                  | Tècnica        | 5  |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Supervisar el servei de proveïdors i clients.<br>Coordinar auditories i revisions per direcció<br>Coordinar les accions i la documentació pròpia i necessària del Laboratori<br>Dirigir el funcionament i organització del Laboratori<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional |   | 30  |
| Adjunt/a Àrea Laboratori                     | Tècnica        | 4B |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Donar suport a la persona responsable de l'Àrea de Laboratori.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                        |   | 43  |
| Administració laboratori                     | Administrativa | 2B |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar atenció a proveïdors i clients.<br>Realitzar la gestió de l'arxiu de documentació.<br>Realitzar tasques de suport intern.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                   |   | 31  |
| Activitat comercial                          | Tècnica        | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar prospecció comercial.<br>Realitzar fidelització comercial.<br>Gestió tècnica del sistema de qualitat.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                       |   | 63  |
| Cap de servei Inspecció i Mostreig           | Tècnica        | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Gestionar proveïdors i clients<br>Gestionar tècnicament del sistema de qualitat<br>Coordinar el seu equip de treball<br>Coordinar el funcionament, a nivell organitzatiu i tècnic, del Servei d'Inspecció i Mostreig<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                  |   | 61  |
| Inspecció i Tècnic/a de camp                 | Tècnica        | 2A |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Elaborar la planificació de la inspecció<br>Inspeccionar i verificar dades i presa de mostres<br>Elaborar informes d'inspecció i avaluar la conformitat.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                              |   | 62  |
| Tècnic/a de camp                             | Tècnica        | 2B |   | 3      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Presa de mostres i recepció<br>Mesures i anàlisis in situ<br>Realitzar tasques documentals<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                            |   | 35  |
| Serveis auxiliars i LIMS                     | Tècnica        | 3B |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar les aplicacions informàtiques i noves tecnologies del laboratori.<br>Coordinar el manteniment de les instal·lacions.<br>Assessorar en la gestió de proveïdors i clients.<br>Gestió tècnica del sistema de qualitat.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional         |   | 39  |
| Cap de servei de control sanitari i biològic | Tècnica        | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Gestió de proveïdors i client<br>Gestió tècnica del sistema de qualitat<br>Coordinació el seu equip de treball<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                        |   | 33  |
| Cap de servei de control ambiental i micro   | Tècnica        | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Gestió de proveïdors i clients<br>Gestió tècnica del sistema de qualitat<br>Coordinació el seu equip de treball<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                       |   | 33  |
| Tècnic/a de laboratori                       | Tècnica        | 3B |   | 9      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realització, supervisió d'anàlisis i assumptió de responsabilitat tècnica.<br>Presa de mostres i recepció<br>Tasques de manteniment i gestió d'equips<br>Gestió i complementació de documentació<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                      |   | 34  |
| Operador/a de laboratori                     | Tècnica        | 2B |   | 5      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realització d'anàlisis<br>Presa de mostres i recepció<br>Tasques de manteniment<br>Complementació de documentació<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                     |   | 45  |

| Denominació del lloc                              | Àrea           | GP | # | Places | Salari  | Provisió                                     | Funcions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | # | DLT |
|---------------------------------------------------|----------------|----|---|--------|---------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| Responsable Àrea d'abonats                        | Tècnica        | 5  |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar la Secció d'atenció a abonats.<br>Coordinar la Secció de lectures i inspecció.<br>Coordinar la Secció de facturació.<br>Generar la documentació associada a l'àrea.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                   |   | 110 |
| Responsable Atenció Abonats                       | Administrativa | 3B |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar la Secció d'atenció a abonats.<br>Generar la documentació associada a l'àrea.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                         |   | 115 |
| Auxiliar administració abonats                    | Administrativa | 2B |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar tasques d'atenció presencial i no presencial a abonats<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                                |   |     |
| Administració abonats                             | Administrativa | 2A |   | 4      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar tasques de atenció presencial i no presencial.<br>Realitzar la gestió documental i tasques administratives generals.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                  |   | 103 |
| Secció inspecció                                  | Administrativa | 2A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar tasques d'inspecció.<br>Realitzar la documentació associada a la secció d'inspecció<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                   |   |     |
| Secció lectura comptadors                         | Administrativa | 2A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar tasques de lectures<br>Realitzar tasques administratives<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                              |   | 99  |
| Secció lectura comptadors                         | Administrativa | 2B |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar tasques de lectura.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 99  |
| Secció facturació                                 | Administrativa | 2A |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar tasques de facturació de consums d'aigua.<br>Realitzar les tasques de revisió de consums d'aigua i les tasques derivades de la lectura dels comptadors.<br>Realitzar l'emissió i control dels canvis de comptadors<br>Realitzar les gestions d'impagats<br>Realitzar el control de la remesa bancària<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional |   | 109 |
| Responsable Àrea abastament i sanejament          | Tècnica        | 6  |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar el servei de captació, tractament, distribució d'aigua, funcionament de la xarxa de clavegueram i control de plagues.<br>Coordinar les accions i la documentació pròpia i necessària de l'Àrea.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                       |   | 2   |
| Tècnic/a d'obres                                  | Tècnica        | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar control d'obra.<br>Gestionar la documentació del departament.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                         |   | 27  |
| Administració abastament i sanejament             | Administrativa | 2A |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar la documentació de l'Àrea d'Abastament i Sanejament en baixa.<br>Coordinar les visites i trucades de l'Àrea<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                           |   | 24  |
| Responsable Unitat instrumentació i control       | Tècnica        | 4A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar el personal i els materials de la seva unitat.<br>Coordinar el pla de manteniment de les instal·lacions.<br>Coordinar la documentació pròpia de la unitat.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                            |   | 5   |
| Responsable Manteniment elèctric i instrumentació | Operària       | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar el personal i els materials de la seva secció.<br>Coordinar el pla de manteniment d'instal·lacions.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                   |   | 41  |

| Denominació del lloc                      | Àrea     | GP | # | Places | Salari  | Provisió                                     | Funcions                                                                                                                                                                                                                                                           | #   | DLT |
|-------------------------------------------|----------|----|---|--------|---------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Operari/a instrumentació                  | Operària | 3B |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar les tasques de manteniment elèctric i instrumentació.<br>Realitzar les tasques de manteniment d'equips auxiliars.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                             |     |     |
| Operari/a elèctric                        | Operària | 2A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar les tasques de manteniment elèctric.<br>Realitzar les tasques de manteniment d'equips auxiliars.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                              |     |     |
| Responsable telelectura i control         | Tècnica  | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar el personal i els materials de la seva secció.<br>Coordinar el pla de manteniment d'equips.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                   | 8   |     |
| Operari/a telelectura                     | Operària | 2A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar tasques d'inspecció i control de la telemesura<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                | 107 |     |
| Ajudant telelectura                       | Operària | 2B |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar tasques d'ajudant d'inspecció i control de la telemesura<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                      |     |     |
| Tècnic/a nous subministraments            | Operària | 2A |   | 1      | C       | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar les tasques de pressupostació i inspecció de nous subministraments d'aigua.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                   |     |     |
| Responsable Unitat Distribució            | Tècnica  | 4A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar el servei d'aigua potable en baixa.<br>Coordinar les obres d'explotació.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                      | 11  |     |
| Suport distribució i magatzem             | Operària | 2A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar la gestió del magatzem.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                       | 14  |     |
| Operari/a cercafuites                     | Operària | 2A |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Controlar l'estat de la xarxa d'aigua potable i detecta fuites.<br>Realitzar maniobres a la xarxa d'aigua potable.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                      | 56  |     |
| Responsable secció manteniment xarxa a    | Operària | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar el servei de distribució d'aigua potable..<br>Coordinar les accions i la documentació pròpia i necessària de la Unitat.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                       | 16  |     |
| Operari/a oficial manteniment xarxa aigua | Operària | 2A |   | 4      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar el manteniment de les xarxes d'aigua gestionades per EMATSA.<br>Gestionar l'equip de treball<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                  | 15  |     |
| Operari/a ajudant manteniment xarxa aigua | Operària | 2B |   | 4      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar el manteniment de les xarxes d'aigua gestionades per EMATSA.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                  | 15  |     |
| Auxiliar manteniment                      | Operària | 1  |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar tasques de conservació d'instal·lacions<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                       | 15  |     |
| Planificació i Responsable secció SAT     | Operària | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar la planificació de les ordres de treball del personal d'abastament d'aigua.<br>Coordinar el servei d'atenció tècnica al client i manteniment d'instal·lacions<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional | 16  |     |

| Denominació del lloc                            | Àrea     | GP | # | Places | Salari  | Provisió                                     | Funcions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | # | DLT |
|-------------------------------------------------|----------|----|---|--------|---------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| Operari/a oficial SAT                           | Operària | 2A |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar les tasques d'ATC.<br>Gestionar l'equip de treball<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                                       |   | 15  |
| Operari/a ajudant SAT                           | Operària | 2B |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar les tasques d'ATC.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | 15  |
| Responsable unitat de clavegueram               | Tècnica  | 4A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar el servei de clavegueram.<br>Coordinar les accions i la documentació pròpia i necessària de la Unitat.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                   |   | 12  |
| Responsable secció clavegueram                  | Operària | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar els equips de treball de clavegueram<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |     |
| Cap brigada control de plagues                  | Operària | 3B |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar l'activitat d'aplicació de producte plaguicida.<br>Coordinar l'activitat de les empreses subcontractades<br>Planificar l'activitat de control de plagues<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                 |   | 60  |
| Operari/a oficial control de plagues            | Operària | 2A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar l'aplicació del producte plaguicida<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |     |
| Operari/a oficial manteniment xarxa clavegueram | Operària | 2A |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar el manteniment de les xarxes de clavegueram gestionades per EMATSA.<br>Coordinar l'equip de treball<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                      |   | 13  |
| Operari/a oficial CCTV                          | Operària | 2A |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar inspeccions amb càmera de les xarxes de clavegueram gestionades per EMATSA<br>Realitzar reparacions amb pakers a les xarxes de clavegueram gestionades per EMATSA<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                        |   | 55  |
| Cap brigada reparacions clavegueram             | Operària | 3B |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar les tasques de reparació i millora de les xarxes de clavegueram i escomeses<br>Coordinació de l'equip de treball<br>Coordinació de les subcontractes<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                     |   |     |
| Operari/a oficial reparacions clavegueram       | Operària | 2A |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar les tasques de reparació i millora de les xarxes de clavegueram i escomeses<br>Coordinació de l'equip de treball<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                         |   | 117 |
| Operari/a ajudant reparacions clavegueram       | Operària | 2B |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar les tasques de reparació i millora de les xarxes de clavegueram i escomeses<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                              |   | 117 |
| Responsable Unitat de Producció                 | Tècnica  | 4A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Gestionar els caudals captats i comprats per l'abastament.<br>Garantir la qualitat de l'aigua captada<br>Realitzar els processos de potabilització de les ETAPs<br>Donar suport tècnic, elaborar informes tècnics, projectes i dirigir ó supervisar obres hidrològiques i hidrogeològiques com a tècnic competent.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional |   | 65  |
| Operari/a oficial de producció                  | Operària | 2A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar el manteniment de les instal·lacion de producció<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                                                                                                                                                         |   |     |

| Denominació del lloc                      | Àrea     | GP | # | Places | Salari  | Provisió                                     | Funcions                                                                                                                                                                                                                                               | # | DLT |
|-------------------------------------------|----------|----|---|--------|---------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| Responsable Àrea Projectes i Obres        | Tècnica  | 5  |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar l'equip de l'àmbit de projectes.<br>Coordinar l'equip de l'àmbit d'obres.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                         |   | 3   |
| Tècnic/a oficina d'obres                  | Tècnica  | 3A |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar control d'obra.<br>Gestionar la documentació del departament.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                     |   | 27  |
| Tècnic/a oficina tècnica                  | Tècnica  | 2A |   | 2      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar tasques de delineació i topografia.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                               |   | 25  |
| Tècnic/a projectista                      | Tècnica  | 3B |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar els projectes de la unitat<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                                                        |   | 23  |
| Responsable Àrea Depuració i Sanejament   | Tècnica  | 5  |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Dirigir el procés de depuració d'aigües residuals.<br>Coordinar les accions i la documentació pròpia i necessària de l'Àrea<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                 |   | 4   |
| Adjunt/a Depuració i Sanejament           | Tècnica  | 4B |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Substituir al/la Responsable de l'Àrea de Depuració i Sanejament en alta en dirigir el procés de depuració d'aigües residuals en la seva absència.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional          |   | 18  |
| Responsable Secció control de procés      | Tècnica  | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Controlar les analítiques de les aigües residuals i del procés de depuració.<br>Realitzar presa de mostres.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                 |   | 29  |
| Operador/a de planta                      | Operària | 2A |   | 6      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar les tasques per al correcte funcionament de la planta.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                                            |   | 22  |
| Responsable Secció manteniment            | Tècnica  | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Coordinar el manteniment d'equips i instal·lacions.<br>Coordinar el personal al seu càrrec.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                                                                 |   | 21  |
| Operari/a electromecànica                 | Operària | 3B |   | 4      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Realitzar les tasques de manteniment elèctric i mecànic.<br>Realitzar les tasques de manteniment d'equips auxiliars.<br>Coordinació amb l'equip de treball.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional |   | 19  |
| Responsable Instrumentació i Control EDAR | Tècnica  | 3A |   | 1      | Conveni | Segons instruccions internes de contractació | Gestionar totes les tasques de programació i manteniment dels equips tècnics que permeten el control del procés de les EDAR's.<br>Totes aquelles funcions que es derivin de l'exercici del seu càrrec o grup professional                              |   | 120 |